

SECONDA PARTE

- ✗ Alla scoperta dell'archivio:
 - ✗ natura e definizione
 - ✗ differenza con la biblioteca
 - ✗ le fasi di vita di un archivio
 - ✗ cosa conserva un archivio storico

Per l'epoca medievale, moderna e contemporanea **le fonti** sono rappresentate, **principalmente** (a parte quelle iconografiche e materiali), da documenti originali conservati

negli

ARCHIVI



ALLA SCOPERTA DELL'ARCHIVIO

- ✘ Nell'immaginario collettivo gli archivi: **luoghi bui, polverosi, pieni di carte accatastate e degradate**
- ✘ L'idea che l'archivio appartenga ad un passato lontano ed interessi solo gli studiosi di storia è sbagliata
- ✘ l'archivio è un **“qualcosa” che appartiene anche al nostro presente ed accompagna la vita di tutti noi**
- ✘ la documentazione infatti è prodotta, conservata, utilizzata da **una miriade di soggetti**(pubblici o privati, singoli o associazioni, istituzioni, enti...): per ricordare, per testimoniare un evento, un rapporto, un'azione, per fissare un diritto, un compito istituzionale.

LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA

- ✘ E' insito nella natura umana, presso tutti i popoli e in tutti i tempi, **l'uso di conservare la propria memoria**
- ✘ La memoria, infatti, costituisce la base comune di ogni collettività
- ✘ Fin dall'antichità infatti si è sentita l'esigenza di affidare alla memoria collettiva e quindi di **tramandare fatti, avvenimenti significativi, guerre, vittorie, ma anche tutto ciò che era legato alla vita quotidiana.**
- ✘ Con **l'affermarsi della scrittura** (ad opera dei Sumeri 5000 a.C.) ha inizio la grande produzione di documenti scritti sulle più diverse materie scritte: pietre, metalli, ossa, argilla, papiro, pergamena, carta... E collegata alla diffusione della documentazione scritta si affermò **l'esigenza di raccoglierla e conservarla in appositi locali**, cioè di costituire degli **archivi**.

IL CONCETTO DI ARCHIVIO

- × La **finalità** della produzione e conservazione di documentazione da parte di enti e quindi della formazione degli archivi, in ogni epoca storica, in ogni società, è di **natura pratica**: giuridica, amministrativa, politica, fiscale ecc.
- × **memoria- autodocumentazione**
- × **E' lo scorrere del tempo** a determinare un uso diverso della documentazione archivistica e ad operare la sua trasformazione da “**memoria- autodocumentazione**” a “**memoria fonte**”
- × da strumento per il governo del presente a traccia per la ricostruzione del passato

LA DEFINIZIONE DI ARCHIVIO

In italiano la parola “**archivio**” ha un duplice significato:

-**Il locale** che contiene e conserva i documenti

-**Il complesso organico** di documenti prodotti o acquisiti da un ente (persona, famiglia, magistratura, ufficio, organi dello stato, istituzioni pubbl. e priv.) durante lo svolgimento della propria attività per il raggiungimento delle proprie finalità

Nell'organizzazione della memoria, i documenti, emanati, spediti, acquisiti da un ente vengono sistemati secondo precisi criteri di ordine, funzionali all'ente stesso, in un insieme articolato ed organico, dove i documenti sono collegati tra loro reciprocamente da una connessione logica e formale, che si suole chiamare **vincolo archivistico**.

Questo vincolo, naturale, originario e necessario, è **esclusivo della realtà archivio** e lo distingue dalla raccolta di documenti, di libri, di reperti archeologici, di dipinti..., dove il vincolo c'è, ma è volontario e creato a - posteriori.

ARCHIVIO E BIBLIOTECA

- × **NELLA BIBLIOTECA:** libri stampati o manoscritti
- × **NELL'ARCHIVIO:** documenti

- × **I LIBRI** hanno un'autonomia originaria, mantengono la loro individualità e possono essere fruiti singolarmente
- × **I DOCUMENTI** sono legati tra loro da un vincolo e perdono valore se slegati dal contesto

- × **LA BIBLIOTECA** viene creata volontariamente con una finalità culturale
- × **L'ARCHIVIO** si forma con una finalità pratica, giuridica, amministrativa

- × Un **documento di archivio** è **autentico** rispetto a chi lo ha prodotto
- × Un **libro** viene prodotto in più copie (ad eccezione del manoscritto)

E ancora:

I **LIBRI** hanno un valore venale, quindi sono cose commerciali
ai **DOCUMENTI** non si può attribuire un prezzo

I **LIBRI**, come le opere d'arte, nascono per essere destinati a chiunque sappia vedere
leggere capire

I **DOCUMENTI** non per futuri utenti, ma per le esigenze dell'ente

Da questi concetti deriva una **Diversa terminologia:**

per la **biblioteca**, museo, galleria d'arte si parlerà di **raccolte**
per l'**archivio** complesso di **documenti**

per i libri della biblioteca si userà il termine **COLLOCAZIONE**
per i documenti in un archivio **SEGNATURA**

Il **CATALOGO** si riferisce alla biblioteca
l' **INVENTARIO** all'archivio

LE FASI DI VITA DELL'ARCHIVIO

Un archivio, dal momento in cui viene posto in essere, subisce un'evoluzione, passa attraverso tre fasi della vita: **archivio corrente**, **archivio di deposito** e **archivio storico**

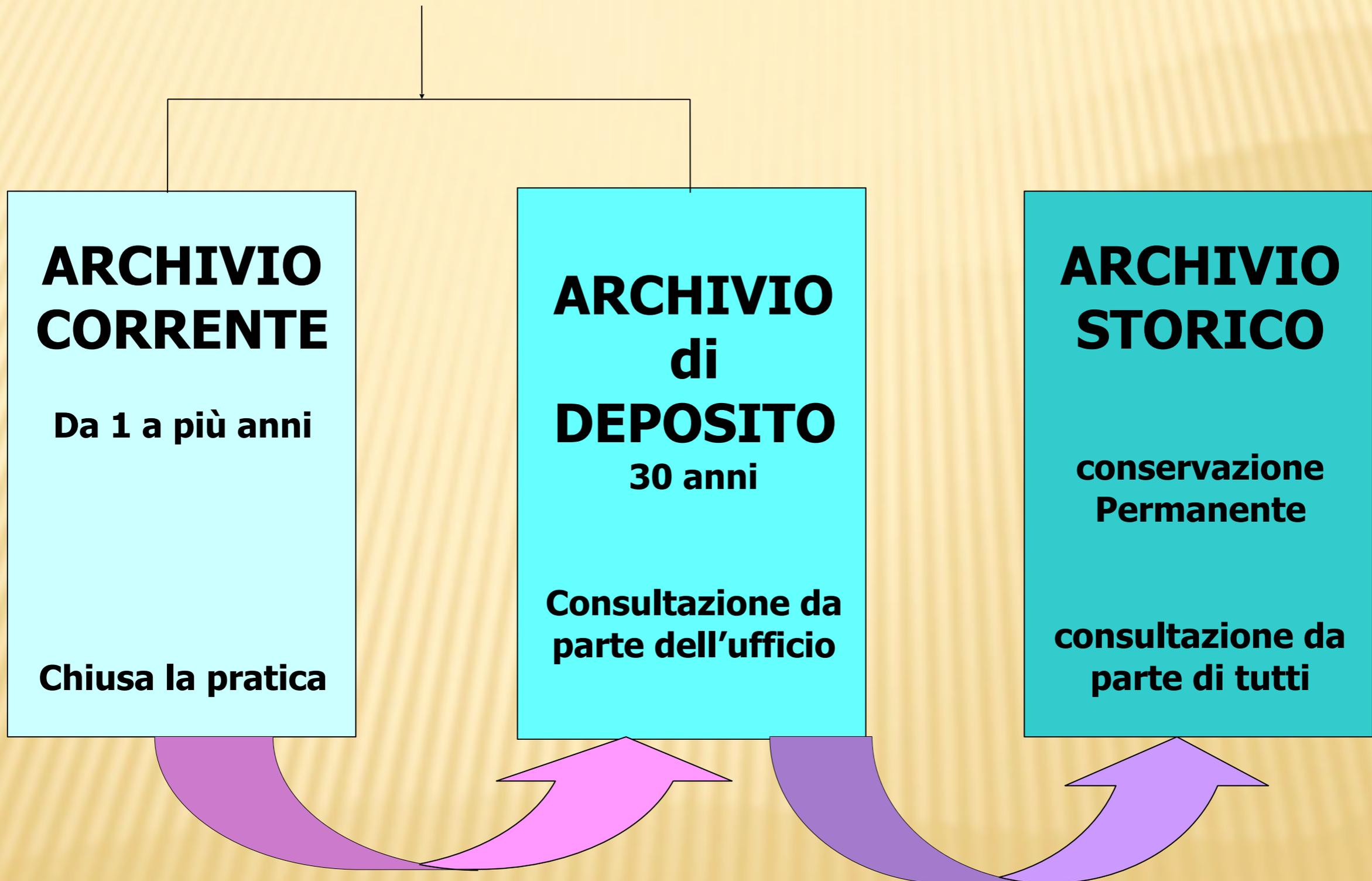
ARCHIVIO CORRENTE: fase della formazione. I documenti vengono ordinati e organizzati secondo dei **criteri** rispondenti alle funzioni ed attività dell'ente

ARCHIVIO DI DEPOSITO: fase della sedimentazione. Consultazione da parte dell'ente - Qui si eseguono le operazioni di **Selezione e scarto**

ARCHIVIO STORICO: fase della conservazione permanente. Consultazione da parte di tutti - Qui si eseguono le operazioni di **riordinamento e inventariazione**

LE TRE FASI DI VITA DELL'ARCHIVIO

PRESSO L'ENTE PRODUTTORE



LA DESTINAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO



ARCHIVIO DI STATO

Se proviene da un ufficio statale

SEZIONE SEPARATA DI ARCHIVIO

Presso lo stesso ente, se proviene da enti pubblici

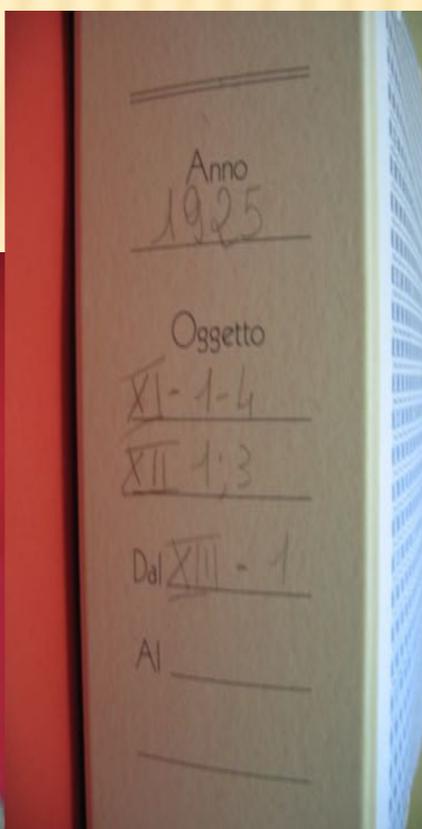
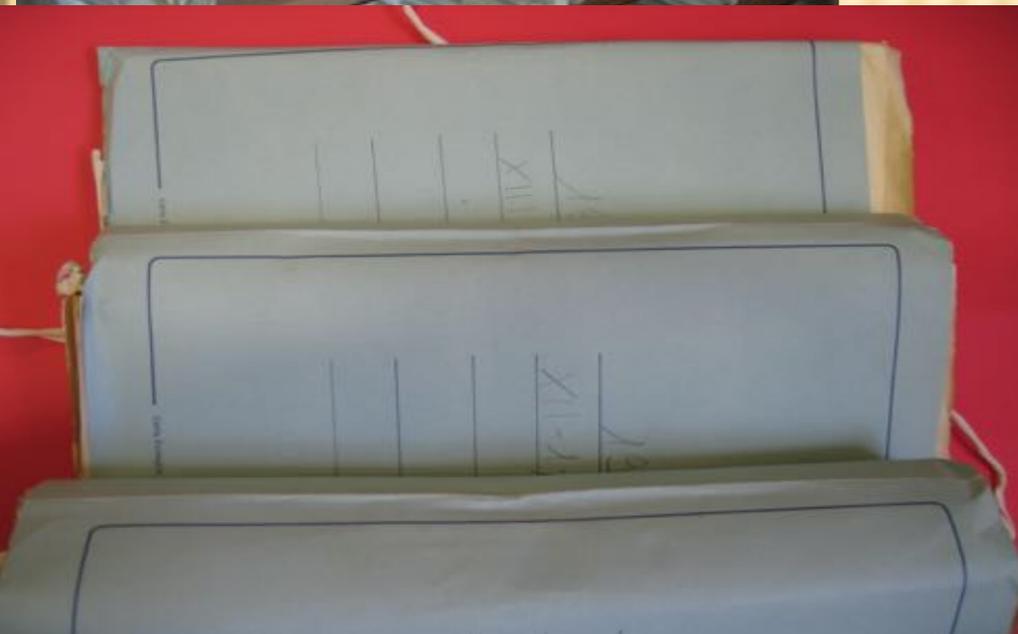
RIMANE PRESSO L' ENTE PRODUTTORE

se privato, oppure può essere donato o lasciato ad un Archivio di Stato

IL MATERIALE ALL'INTERNO DELL'ARCHIVIO STORICO

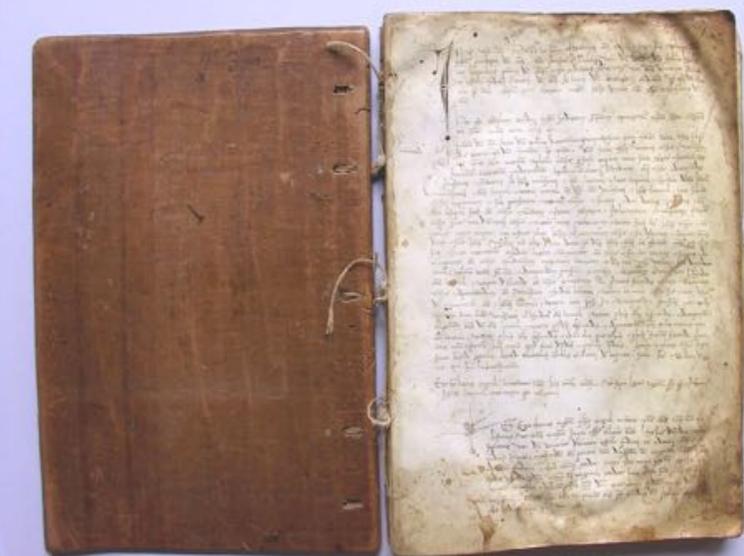
CARTE SCIOLTE

dalle antiche pergamene al carteggio amministrativo moderno in fascicoli e buste



REGISTRI

di varia fattura, rilegatura, coperta



LA SUDDIVISIONE INTERNA DI UN ARCHIVIO STORICO

La documentazione conservata in un archivio storico non è sparpagliata o alla rinfusa, ma suddivisa per serie

La **SERIE** è un'aggregazione di documenti o fascicoli o registri di natura omogenea (o per forma o per contenuto) secondo un determinato criterio.

Tale aggregazione risale di solito alla fase della formazione

Es. di serie:

Delibere o verbali di consigli comunali o di organi collegiali in genere

Registri di sentenze di magistrature giudiziarie

Catasti

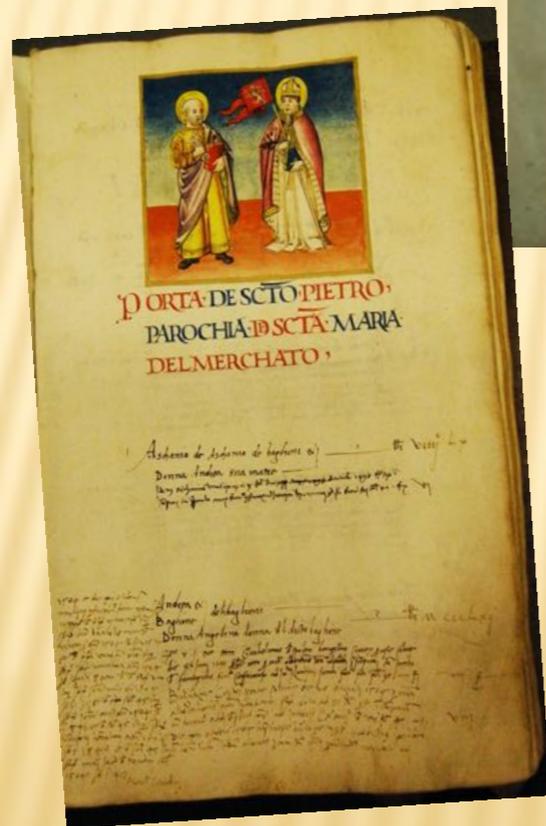
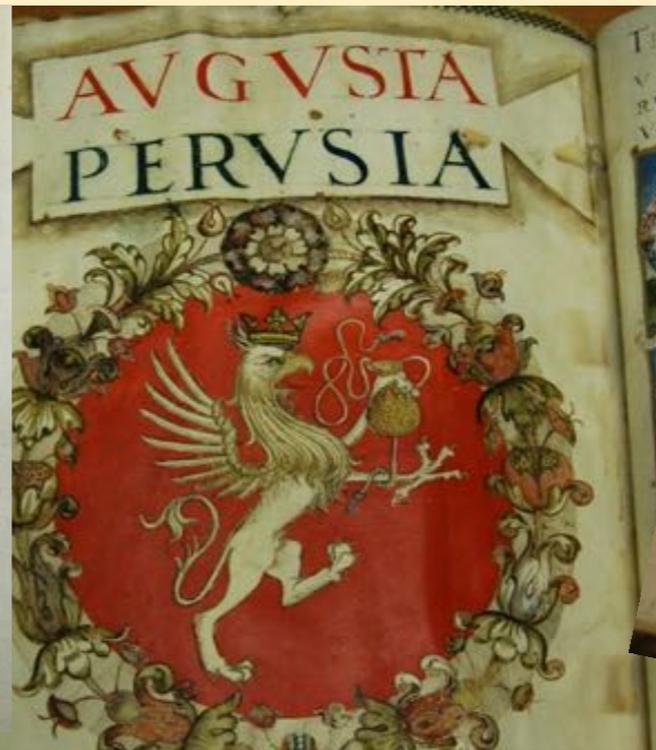
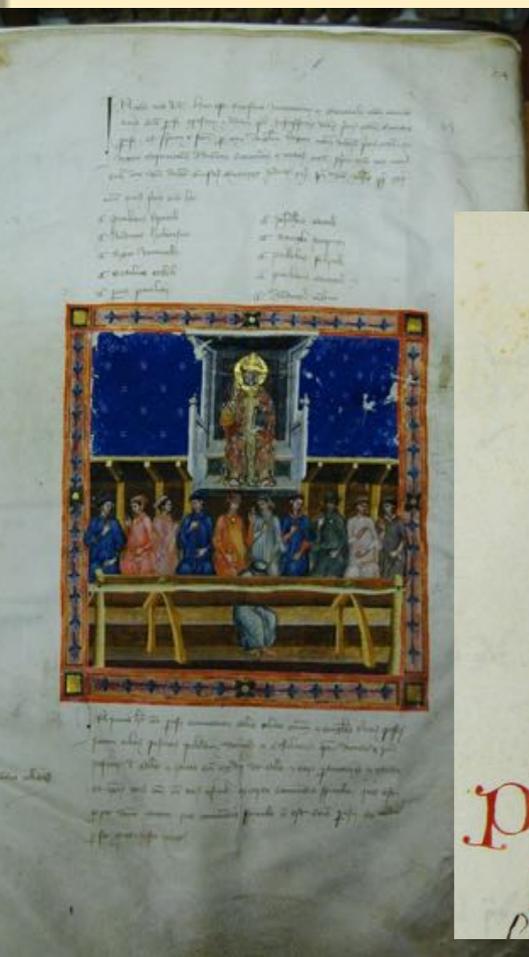
Registri contabili

Protocolli notarili

Fascicoli del personale

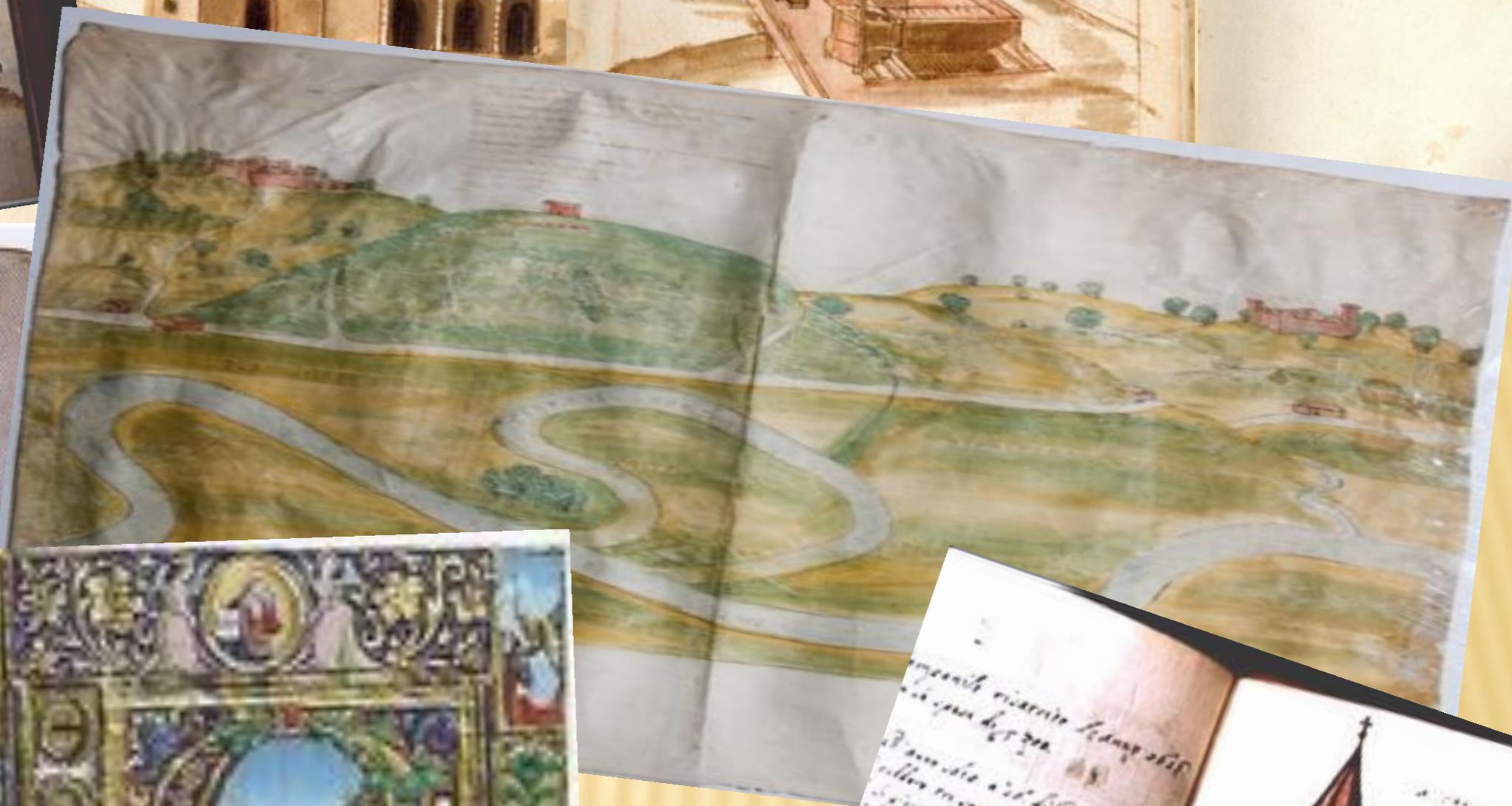
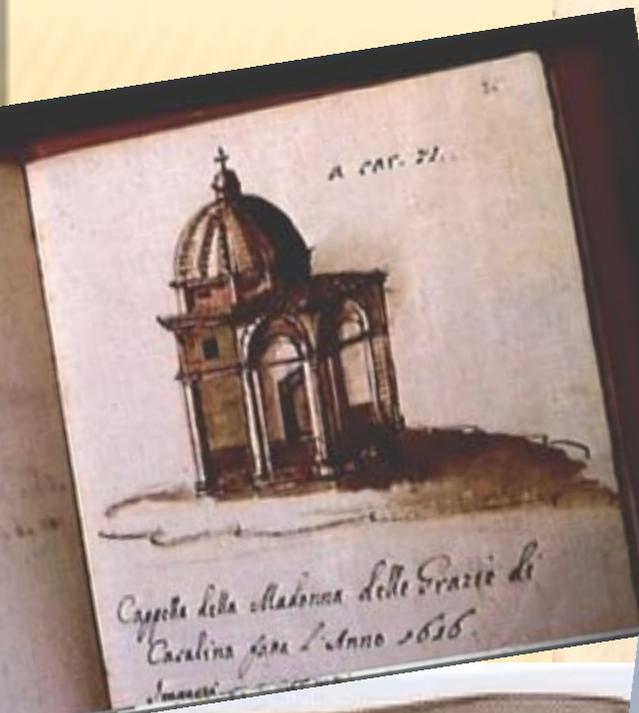
Carteggio amministrativo....

LE SORPRESE ARTISTICHE



Electro poris poris

Non guardare atal lauoro
che sia poco del caporale mag^o p^ore
el fe et nō e costo d'naio almag^o Lozo.

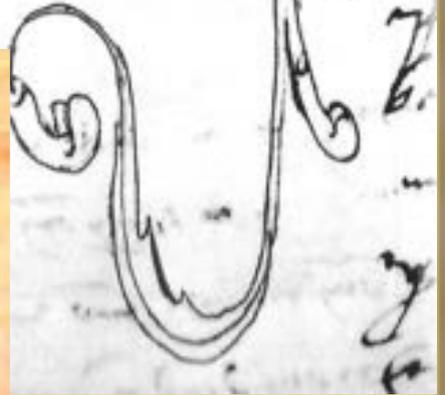
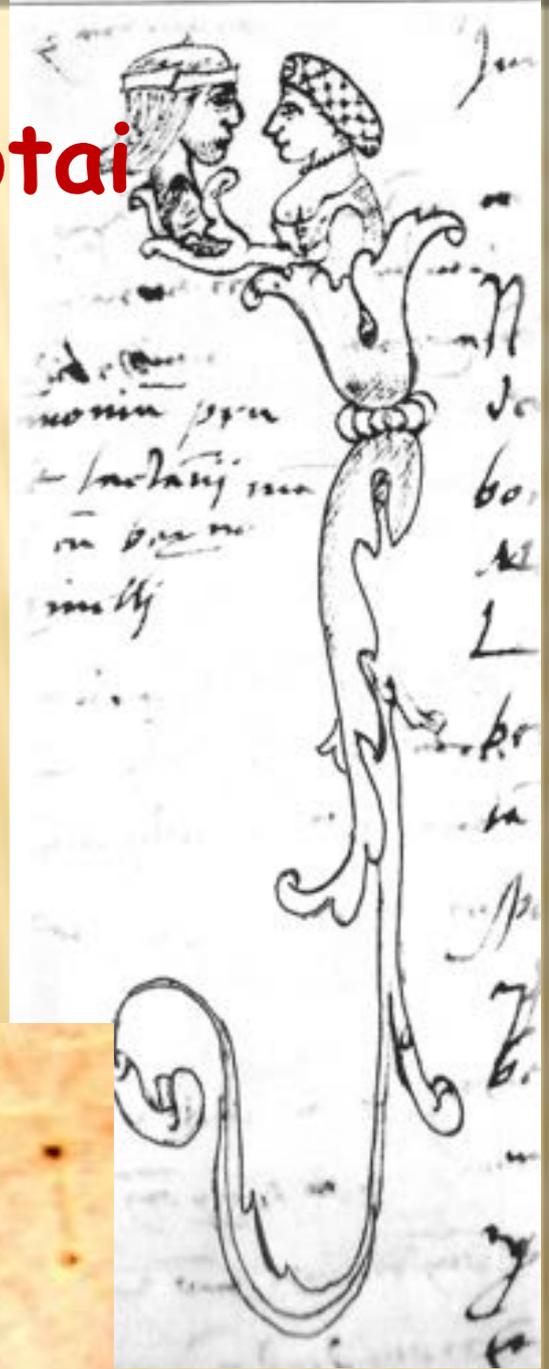


I TESORI DELL'ARCHIVIO DI S.PIETRO





Espressioni grafiche dei notai



Lettere iniziali

Figure satiriche

Stemmi

