

# SECONDA PARTE

- ✗ Alla scoperta dell'archivio:
  - ✗ natura e definizione
  - ✗ differenza con la biblioteca
  - ✗ le fasi di vita di un archivio
  - ✗ cosa conserva un archivio storico

Per l'epoca medievale, moderna e contemporanea **le fonti** sono rappresentate, **principalmente** ( a parte quelle iconografiche e materiali), da documenti originali conservati

negli

**ARCHIVI**





# ALLA SCOPERTA DELL'ARCHIVIO

- ✘ Nell'immaginario collettivo gli archivi: **luoghi bui, polverosi, pieni di carte accatastate e degradate**
- ✘ L'idea che l'archivio appartenga ad un passato lontano ed interessi solo gli studiosi di storia è sbagliata
- ✘ l'archivio è un **“qualcosa” che appartiene anche al nostro presente ed accompagna la vita di tutti noi**
- ✘ la documentazione infatti è prodotta, conservata, utilizzata da **una miriade di soggetti**(pubblici o privati, singoli o associazioni, istituzioni, enti...): per ricordare, per testimoniare un evento, un rapporto, un'azione, per fissare un diritto, un compito istituzionale.

# LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA

- ✘ E' insito nella natura umana, presso tutti i popoli e in tutti i tempi, **l'uso di conservare la propria memoria**
- ✘ La memoria, infatti, costituisce la base comune di ogni collettività
- ✘ Fin dall'antichità infatti si è sentita l'esigenza di affidare alla memoria collettiva e quindi di **tramandare fatti, avvenimenti significativi, guerre, vittorie, ma anche tutto ciò che era legato alla vita quotidiana.**
- ✘ Con **l'affermarsi della scrittura** ( ad opera dei Sumeri 5000 a.C.) ha inizio la grande produzione di documenti scritti sulle più diverse materie scritte: pietre, metalli, ossa, argilla, papiro, pergamena, carta... E collegata alla diffusione della documentazione scritta si affermò **l'esigenza di raccoglierla e conservarla in appositi locali**, cioè di costituire degli **archivi**.



# IL CONCETTO DI ARCHIVIO

- × La **finalità** della produzione e conservazione di documentazione da parte di enti e quindi della formazione degli archivi, in ogni epoca storica, in ogni società, è di **natura pratica**: giuridica, amministrativa, politica, fiscale ecc.
- × **memoria- autodocumentazione**
- × **E' lo scorrere del tempo** a determinare un uso diverso della documentazione archivistica e ad operare la sua trasformazione da “**memoria- autodocumentazione**” a “**memoria fonte**”
- × da strumento per il governo del presente a traccia per la ricostruzione del passato

# LA DEFINIZIONE DI ARCHIVIO

In italiano la parola “**archivio**” ha un duplice significato:

-**Il locale** che contiene e conserva i documenti

-**Il complesso organico** di documenti prodotti o acquisiti da un ente (persona, famiglia, magistratura, ufficio, organi dello stato, istituzioni pubbl. e priv.) durante lo svolgimento della propria attività per il raggiungimento delle proprie finalità

Nell'organizzazione della memoria, i documenti, emanati, spediti, acquisiti da un ente vengono sistemati secondo precisi criteri di ordine, funzionali all'ente stesso, in un insieme articolato ed organico, dove i documenti sono collegati tra loro reciprocamente da una connessione logica e formale, che si suole chiamare **vincolo archivistico**.

Questo vincolo, naturale, originario e necessario, è **esclusivo della realtà archivio** e lo distingue dalla raccolta di documenti, di libri, di reperti archeologici, di dipinti..., dove il vincolo c'è, ma è volontario e creato a - posteriori.



# ARCHIVIO E BIBLIOTECA

- × **NELLA BIBLIOTECA:** libri stampati o manoscritti
- × **NELL'ARCHIVIO:** documenti
  
- × **I LIBRI** hanno un'autonomia originaria, mantengono la loro individualità e possono essere fruiti singolarmente
- × **I DOCUMENTI** sono legati tra loro da un vincolo e perdono valore se slegati dal contesto
  
- × **LA BIBLIOTECA** viene creata volontariamente con una finalità culturale
- × **L'ARCHIVIO** si forma con una finalità pratica, giuridica, amministrativa
  
- × Un **documento di archivio** è **autentico** rispetto a chi lo ha prodotto
- × Un **libro** viene prodotto in più copie ( ad eccezione del manoscritto)

## **E ancora:**

I **LIBRI** hanno un valore venale, quindi sono cose commerciali  
ai **DOCUMENTI** non si può attribuire un prezzo

I **LIBRI**, come le opere d'arte, nascono per essere destinati a chiunque sappia vedere  
leggere capire

I **DOCUMENTI** non per futuri utenti, ma per le esigenze dell'ente

Da questi concetti deriva una **Diversa terminologia:**

per la **biblioteca**, museo, galleria d'arte si parlerà di **raccolte**  
per l'**archivio** complesso di **documenti**

per i libri della biblioteca si userà il termine **COLLOCAZIONE**  
per i documenti in un archivio **SEGNATURA**

Il **CATALOGO** si riferisce alla biblioteca  
l' **INVENTARIO** all'archivio



# LE FASI DI VITA DELL'ARCHIVIO

Un archivio, dal momento in cui viene posto in essere, subisce un'evoluzione, passa attraverso tre fasi della vita: **archivio corrente**, **archivio di deposito** e **archivio storico**

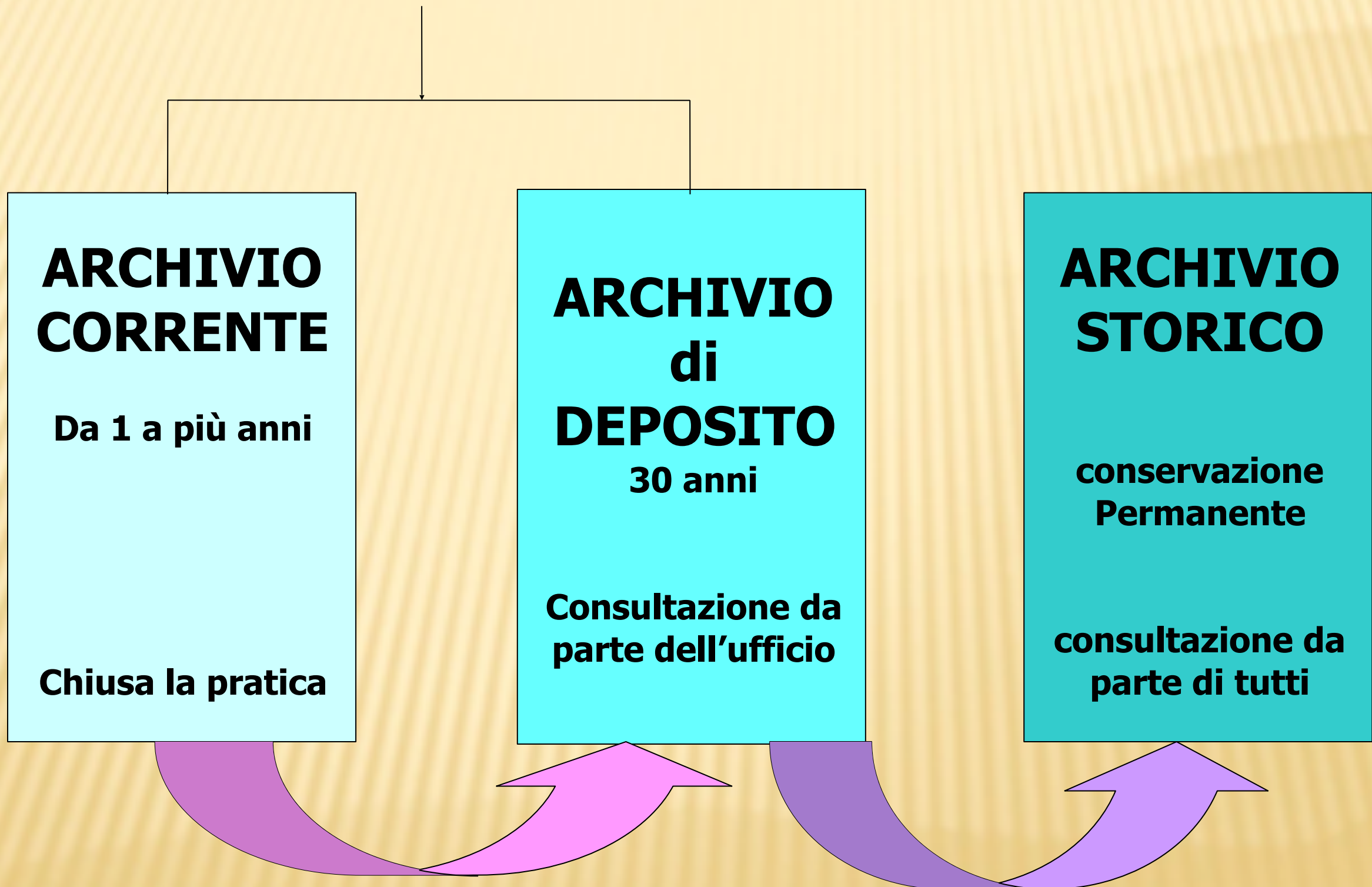
**ARCHIVIO CORRENTE:** fase della formazione. I documenti vengono ordinati e organizzati secondo dei **criteri** rispondenti alle funzioni ed attività dell'ente

**ARCHIVIO DI DEPOSITO:** fase della sedimentazione. Consultazione da parte dell'ente - Qui si eseguono le operazioni di **Selezione e scarto**

**ARCHIVIO STORICO:** fase della conservazione permanente. Consultazione da parte di tutti - Qui si eseguono le operazioni di **riordinamento e inventariazione**

# LE TRE FASI DI VITA DELL'ARCHIVIO

PRESSO L'ENTE PRODUTTORE





# LA DESTINAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO



## **ARCHIVIO DI STATO**

Se proviene da un ufficio statale

## **SEZIONE SEPARATA DI ARCHIVIO**

Presso lo stesso ente, se proviene da enti pubblici

## **RIMANE PRESSO L' ENTE PRODUTTORE** se privato, oppure

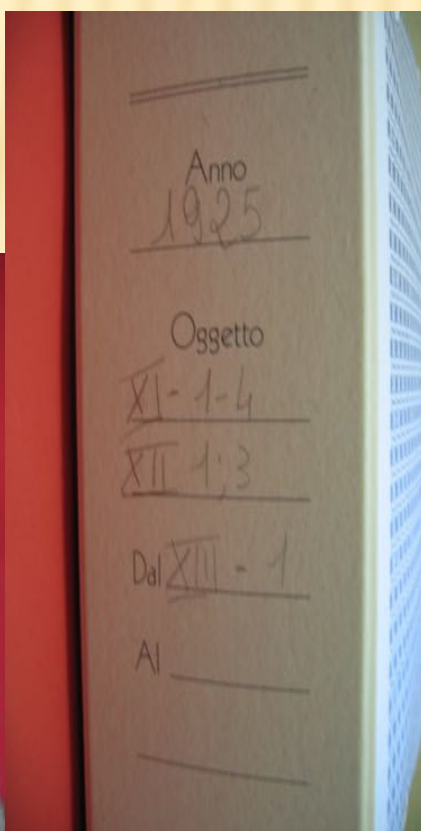
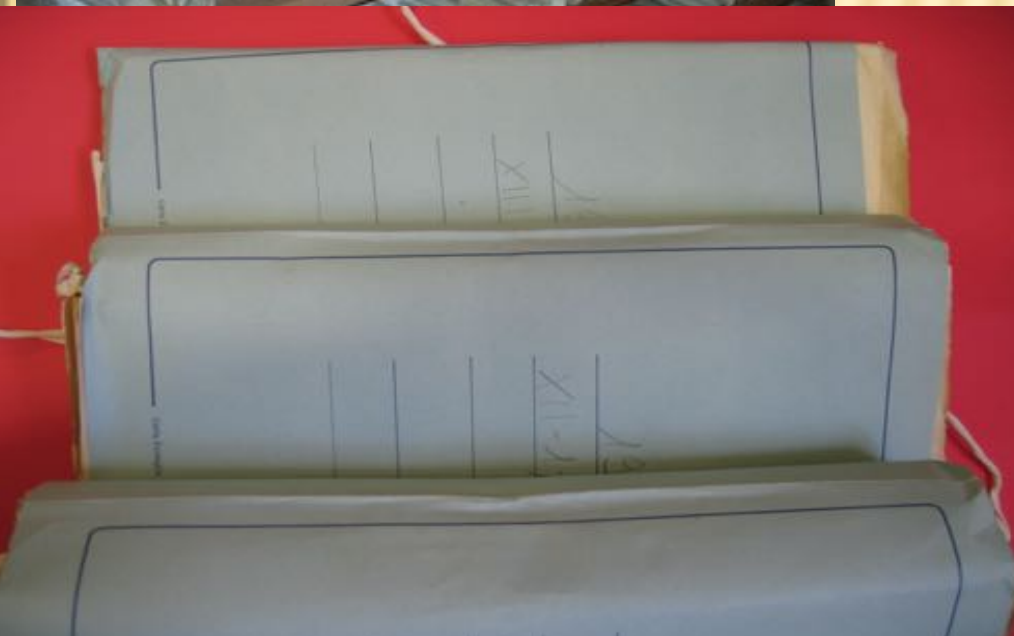
può essere donato o lasciato ad un Archivio di Stato



# IL MATERIALE ALL'INTERNO DELL'ARCHIVIO STORICO

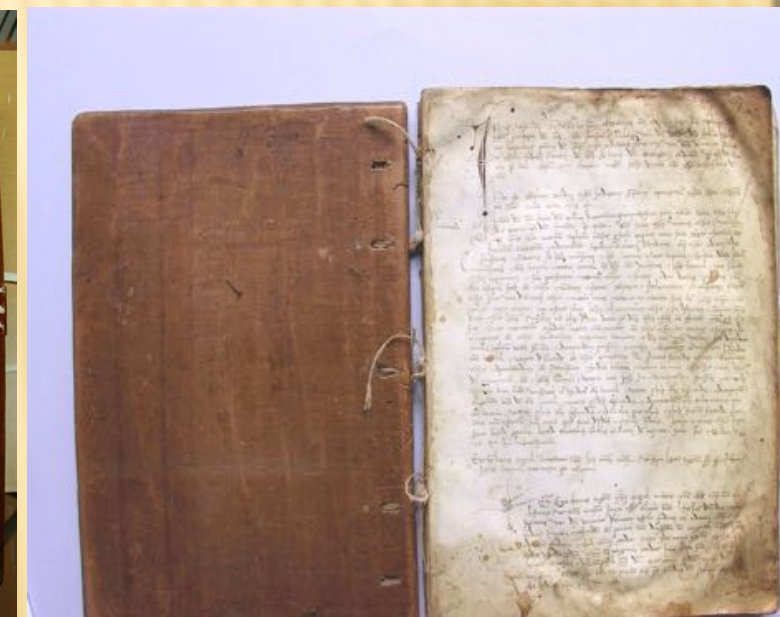
## CARTE SCIOLTE

dalle antiche pergamene al carteggio amministrativo moderno in fascicoli e buste



## REGISTRI

di varia fattura, rilegatura, coperta





# LA SUDDIVISIONE INTERNA DI UN ARCHIVIO STORICO

La documentazione conservata in un archivio storico non è sparpagliata o alla rinfusa, ma suddivisa per serie

La **SERIE** è un'aggregazione di documenti o fascicoli o registri di natura omogenea ( o per forma o per contenuto) secondo un determinato criterio.

Tale aggregazione risale di solito alla fase della formazione

Es. di serie:

Delibere o verbali di consigli comunali o di organi collegiali in genere

Registri di sentenze di magistrature giudiziarie

Catasti

Registri contabili

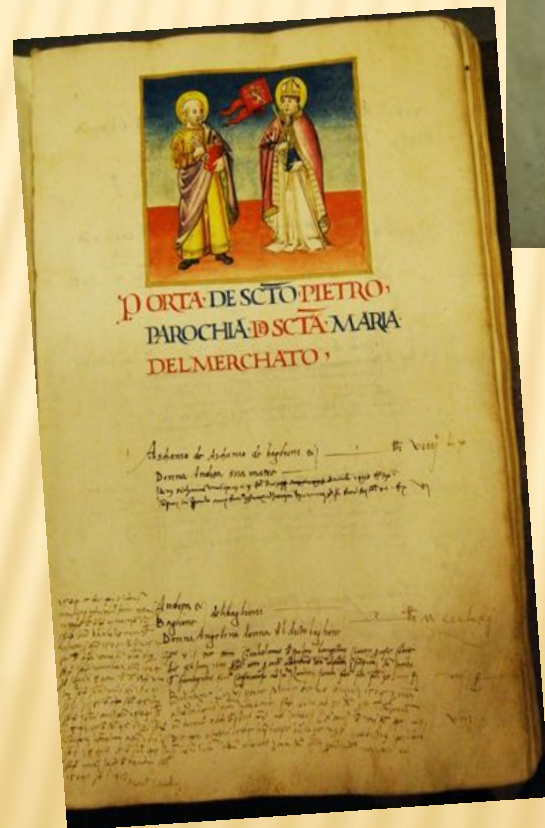
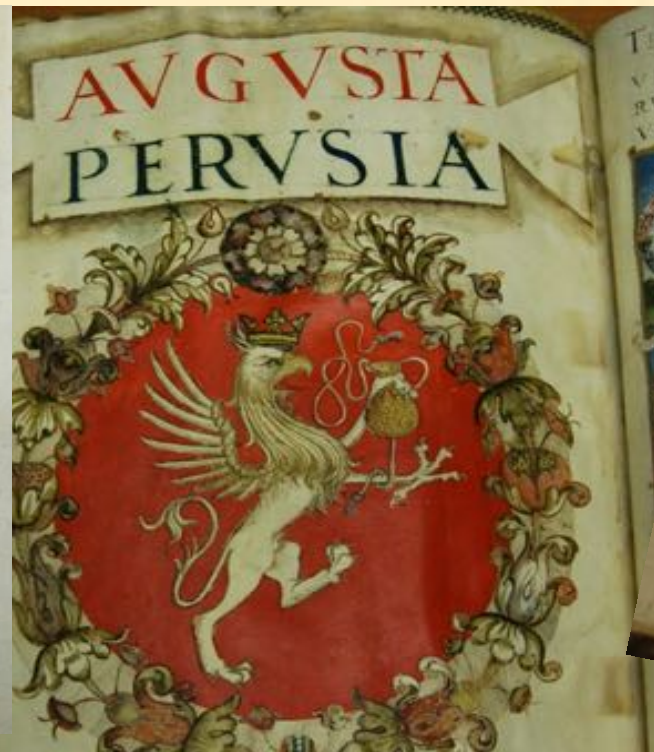
Protocolli notarili

Fascicoli del personale

Carteggio amministrativo....



# LE SORPRESE ARTISTICHE



**Electro poris poris**

**Non guardare atal lauoro**  
**che sia poco del caporale magro plore**  
**el fe et no e costo denario almagro Loro.**

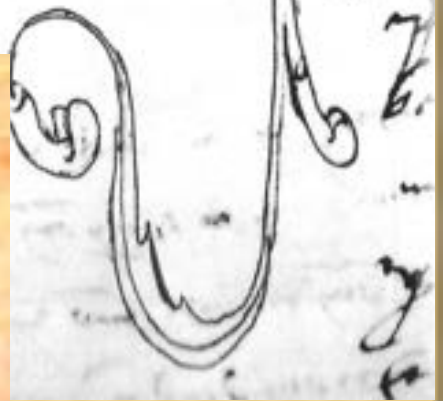
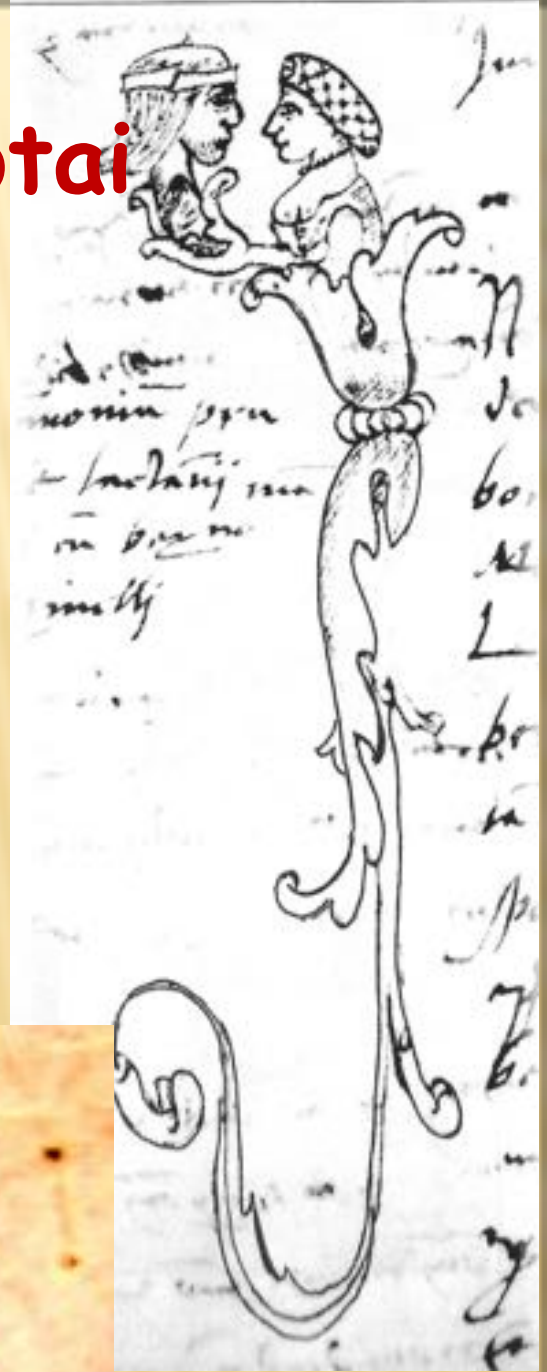








# Espressioni grafiche dei notai



**Lettere iniziali**

**Figure satiriche**

**Stemmi**

